



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 44	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017: RECEPIMENTO
RELAZIONE FINALE ED EROGAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO.
PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto addi dieci del mese di maggio alle ore 13.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Sindaco;

Premesso che:

- 1. Con proprie precedenti delibere nn. 1 e 39 (a suo tempo dichiarate immediatamente esecutive ai sensi di legge) venne approvato il P.R.O. (PIANO RISORSE OBIETTIVI) per l'anno 2017 e ciò rispettivamente nella versione "provvisoria" ed in quella "definitiva", il tutto con l'assegnazione di risorse ai responsabili di Area al fine dell'adozione di atti di impegno "gestionali*
- 2. I competenti organi politico/amministrativi (Giunta e Consiglio comunale) parimenti assunsero atti formali, di rilievo "politico/amministrativo", ai quali i suddetti responsabili diedero sostanziale attuazione anche tramite assegnazione di risorse.*
- 3. Il Sindaco ed i componenti di questa Giunta hanno emanato – seppur in modo anche informale attesa la esigua rilevanza della struttura comunale – direttive ed indicazioni relative all'attuazione dei programmi politico/amministrativi dell'Amministrazione comunale*

Ricordato che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel P.E.G. - Piano esecutivo di gestione (o ALTRIMENTI DENOMINATO) – secondo quanto indicato nell'art.169 comma 3bis del D.lgs. n.267-00 (T.U.E.L.) e specificamente formalizzato nelle citate delibere nn

Ricordato che lo stesso recita testualmente: 1.Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto poi l'art.15 del d.lgs. n.150-09 (c.d. "Decreto Brunetta"): 2. L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione: b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);

Tenuto conto del ruolo fondamentale dato dal suddetto P.R.O.- Piano delle Performance 2017 nel sistema di valutazione del personale incaricato di "posizione organizzativa".

Visti:

- la relazione al conto consuntivo/rendiconto 2017 approvata da questa Giunta, sulla base della quale peraltro il suddetto rendiconto 2016 è stato approvato dal consiglio comunale, che l'ha di fatto "fatta propria"*
- la allegata RELAZIONE ad oggetto: Piano delle performance 2017: relazione finale ed erogazione indennità di risultato inerente la valutazione DEI DIPENDENTI COMUNALI INCARICATI DI "POSIZIONE ORGANIZZATIVA per l'ANNO 2016" (e relative schede di valutazione dei dipendenti di categoria "D") redatta dal Segretario comunale in data 24.5.2017, dalle quali emerge un giudizio estremamente e significativamente positivo dell'attività degli stessi in relazione ai risultati/performance ottenuti ossia sostanzialmente l'attuazione degli obiettivi assegnati anche in relazione a singoli provvedimenti dei competenti Organi politico/amministrativi (oltre che al citato P.R.O.)*

Rilevato che il giudizio positivo così definito riguardi anche la “performance organizzativa” che viene valutata in modo ottimale, in relazione agli assai positivi risultati ottenuti dalla “complessiva” macchina comunale – sia in riferimento alle attività “burocratiche/di auto amministrazione” che con riferimento a quelle rivolte alla cittadinanza.

Ritenuto che la allegata “relazione sulle performance” possa essere condivisa integralmente da questo Organo, anche alla luce delle citate risultanze del conto consuntivo/rendiconto 2017 in parola nonché ai risultati valutativi del citato personale.

Ritenuto inoltre esprimere un giudizio parimenti altamente positivo sulle attività del Segretario Comunale, sia con riferimento all’incarico di Responsabile delle Strutture/Aree comunali “Personale” ed “Amministrativa” sia in riferimento alle funzioni tipiche della figura normativamente e contrattualmente definite

Visto che sul provvedimento in esame è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, con verifica contestuale della copertura finanziaria della spesa, come da atto allegato

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

- *Di approvare la “Relazione sulle performance” relativa all’annualità 2017 come detto in premessa, condividendone pienamente le valutazioni in essa espresse.*
- *Di comunicare la presente ai Capigruppo consiliari ed ai competenti Uffici per gli adempimenti di competenza.*
- *Di disporre che la presente sia resa pubblica – unitamente alla suddetta “relazione del Segretario comunale” anche mediante inserimento nell’apposita Sezione “amministrazione trasparente” del sito Internet comunale.*
- *Di dare atto che la presente deliberazione:*
 - *Sarà inserita nell’elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all’Albo Pretorio;*
 - *Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all’Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.*

Con successiva, separata ed unanime votazione palese, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4° del T.U. n. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI